Jerg-Ratgeb-Realschule Herrenberg
Berliner Str. 5, 71083 Herrenberg, Tel. 07032/9497-20, Fax.07032/9497-29
E-Mail: poststelle@jrr.hbg.schule.bwl.de, Homepage: www.jrs-herrenberg.de

Von den Erziehungsberechtigten auszufüllen und der Klassenleitung rechtzeitig vorzulegen:

Beurlaubung nach § 4 der Schulbesuchsverordnung

Befreiung der Schülerin/des Schülers

Klasse .....vom Besuch des Unterrichts.

Hiermit bitte ich, meine Tochter/meinen Sohn……...……

Adresse…….

vom ..... ……bis…….

vom Unterricht zu befreien.

Grund:……..

Ich bin mir bewusst, dass meiner Tochter/meinem Sohn durch das Unterrichtsversäumnis eventuelle Nachteile entstehen können, für die ich die Schule nicht verantwortlich machen kann. **Ich werde dafür Sorge tragen, dass mein Kind den versäumten Unterrichtsstoff in angemessener Frist nachlernt.**

…….. ……..
Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte

Von der Klassenleitung auszufüllen:
Beurlaubung durch die Klassenleitung/ bis zu 2 Schultage, die nicht an Ferien angrenzen:

Antrag ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt:

……..……...
Datum und Unterschrift Klassenleitung Schulstempel

Bitte Original über den Schüler an die Eltern zurückgeben.
Bitte Kopie in die Schülerakte ablegen und Eintragung der Beurlaubung auf der Karteikarte vornehmen.

Von der Schulleitung auszufüllen:
Beurlaubung ab 3 Tage oder an Ferien angrenzende Schultage

1. von der Klassenleitung gesehen und
☐ befürwortet ☐ nicht befürwortet ……...
Unterschrift Klassenleitung

2. von der Schulleitung
☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Begründung: ……
……

……
Datum und Unterschrift Schulleitung Schulstempel

Genehmigungsschreiben des Sekretariats wird über die Klassenleitung an die Schüler ausgegeben.