

## Beurlaubung nach § 4 der Schulbesuchsverordnung

### Befreiung der Schülerin/des Schülers

**Von den Erziehungsberechtigten auszufüllen und der Klassenleitung rechtzeitig vorzulegen:**

Klasse ..... vom Besuch des Unterrichts.

Hiermit bitte ich, meine Tochter/meinen Sohn.....

Adresse.....

vom .....bis.....

vom Unterricht zu befreien.

Grund:.....

Ich bin mir bewusst, dass meiner Tochter/meinem Sohn durch das Unterrichtsversäumnis eventuelle Nachteile entstehen können, für die ich die Schule nicht verantwortlich machen kann. **Ich werde dafür Sorge tragen, dass mein Kind den versäumten Unterrichtsstoff in angemessener Frist nachlernt.**

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

### Beurlaubung bis zu 2 Schultage, die nicht an Ferien angrenzen

Von der Klassenleitung auszufüllen:

Antrag  genehmigt  nicht genehmigt:

.....  
Datum und Unterschrift Klassenleitung

Schulstempel

Bitte Original über den Schüler an die Eltern zurückgeben.

Bitte Kopie in die Schülerakte ablegen und Eintragung der Beurlaubung auf der Karteikarte vornehmen.

### Beurlaubung ab 3 Tage oder an Ferien angrenzende Schultage

1. von der Klassenleitung gesehen und

befürwortet  nicht befürwortet

.....  
Unterschrift Klassenleitung

2. von der Schulleitung

genehmigt  nicht genehmigt

Begründung: .....

.....

.....  
Datum und Unterschrift Schulleitung

Schulstempel

Genehmigungsschreiben des Sekretariats wird über die Klassenleitung an die Schüler ausgegeben.